



**PROCEDURA APERTA PER L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI GESTIONE E FORNITURA
DI ABBONAMENTI A PERIODICI ITALIANI E STRANIERI, BANCHE DATI E SERVIZI
CONNESSI PER LE BIBLIOTECHE DELLE AMMINISTRAZIONI E AZIENDE SANITARIE
DELLA REGIONE EMILIA-ROMAGNA 3**

PROGETTO TECNICO

INDICE

1. OGGETTO.....	2
1.1 Servizi.....	2
1.2 soggetti interessati.....	3
2 ANALISI DELLA DOMANDA e dell'offerta (Benchmark).....	4
3 STRATEGIA DI GARA	5
• SUDDIVISIONE IN LOTTI.....	5
• requisiti di partecipazione	6
• Criteri di aggiudicazione	6
• BASE D'ASTA.....	7
• VALORE DELL'APPALTO.....	7
4. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI O.D.F.....	8
5. CLAUSOLA SOCIALE E DUVRI	8

1. OGGETTO

La procedura di gara ha come oggetto l'affidamento del Servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici, italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le Biblioteche delle Amministrazioni e delle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna (d'ora in poi per brevità servizio abbonamenti). Il servizio giunge alla sua terza edizione e nasce dall'esigenza di garantire la continuità del servizio alle Amministrazioni e alle Aziende Sanitarie della Regione Emilia Romagna aderenti alla precedente convenzione Intercent-ER e dare la possibilità ad ulteriori Amministrazioni che ne manifesteranno l'interesse di aderire a quella futura.

Per questa 3° edizione è stata rielaborata la documentazione di gara dell'edizione precedente, apportando modifiche al capitolato, per rendere più dettagliati e completi i servizi da espletare al fine di soddisfare le esigenze delle varie Biblioteche.

1.1 SERVIZI

Le riviste oggetto della gara spaziano da quotidiani d'informazione a riviste, queste ultime appartenenti alle seguenti aree disciplinari: **area giuridica-economico-sociale, area scientifico - tecnica – biomedica e area umanistica; la tipologia delle riviste è sia cartacea, cartaceo+online che solo online.**

Fanno parte della gara, in modo esemplificativo e non esaustivo, i seguenti servizi:

per i periodici cartacei

- attivazione e/o rinnovo degli abbonamenti ed inoltro alle Biblioteche;
- consegna diretta da parte dell'editore o spedizione attraverso un servizio di consolidamento, a seconda che si tratti rispettivamente di periodici italiani o stranieri;
- servizio di consolidamento (controllo e spedizione delle riviste straniere);

per i periodici elettronici e banche dati

- registrazione e attivazione dell'accesso alla versione elettronica dei periodici e alle banche dati;
- servizio continuativo di assistenza clienti; assistenza in caso di problematiche tecniche;
- fornitura di una banca dati amministrativa per la visualizzazione e l'estrapolazione di informazioni, dati, reportistiche e suo costante aggiornamento;
- predisposizione di report con statistiche di utilizzo delle risorse elettroniche;

- **servizio di aggregazione** che permette la gestione delle risorse elettroniche attraverso la creazione di un catalogo elettronico bibliografico. Tale servizio deve consentire l'inserimento anche di prodotti acquistati dalle Amministrazioni fuori Convenzione. Si tratta di un servizio opzionale che comunque tutte le Amministrazioni aderenti alla precedente convenzione hanno utilizzato;
- formazione per utilizzo banca dati e servizio aggregazione;
- servizio di recupero fascicoli mancanti.

Per razionalizzare la spesa delle biblioteche sono inoltre stati inseriti ulteriori servizi:

- ✓ per gli abbonamenti segnalati nell'elenco di gara o richiesti successivamente dalle biblioteche, la possibilità del Fornitore di negoziare, ove possibile e se previsto dagli editori, un prezzo più favorevole rispetto al listino, in considerazione della condivisione della medesima pubblicazione da parte di più Biblioteche. Tali biblioteche saranno tenute a confermare l'ordine ed a procedere con la sottoscrizione al prezzo negoziato dal fornitore, al fine del mantenimento della quotazione cumulativa scontata. Il Fornitore gestirà la suddivisione della spesa tra le biblioteche.
- ✓ L'applicazione del prezzo più vantaggioso previsto dalla combinazione degli abbonamenti cartacei e elettronici richiesti e informazione per posta elettronica alla biblioteca circa la partecipazione ai suddetti pacchetti d'abbonamento.

1.2 SOGGETTI INTERESSATI

Ente Regione Emilia-Romagna:

- Biblioteca dell'Agenzia sanitaria e sociale regionale;
- Biblioteca dell'Assemblea legislativa della RER.;
- Biblioteca della Giunta RER;
- IBACN (Istituto per i beni artistici culturali e naturali della Regione Emilia Romagna)

Aziende Sanitarie:

- Azienda USL Piacenza;
- Azienda USL Parma;
- Azienda Ospedaliera Parma;

- Azienda USL IRCCS di Reggio Emilia;
- Azienda USL Modena;
- Azienda USL Bologna;
- Azienda Ospedaliera Bologna
- Azienda USL Ferrara;
- Azienda Ospedaliera Ferrara;
- Azienda USL Imola;
- Azienda USL Romagna.

Oltre i suddetti soggetti, in questa edizione è stato previsto che durante il corso dell'appalto se altre Amministrazioni manifestassero interesse ad aderire alla Convenzione esse dovranno richiedere autorizzazione all'Agenzia. Nel caso di avallo di quest'ultima, le stesse potranno emettere Ordinativi di Fornitura, e il fornitore aggiudicatario è obbligato a eseguire la fornitura anche in favore di tali soggetti, nei limiti dell'importo massimo spendibile.

2 ANALISI DELLA DOMANDA E DELL'OFFERTA (BENCHMARK)

L'analisi della domanda è stata condotta attraverso:

- **la reportistica dell'attuale fornitore, richiesta come previsto in convenzione;**
- **l'invio di un questionario a tutte le Amministrazioni interessate mediante la piattaforma SATER per il rilevamento del loro fabbisogno.**

Da tale analisi è emerso il fabbisogno di cui all'Allegato 8 "Elenco riviste" e i seguenti dati informativi relativi al FTE:

AZIENDA	FTE
AUSL PIACENZA	564
AUSL PARMA	378
AUSL -IRCCS REGGIO EMILIA	1.041
AUSL MODENA	631
AUSL BOLOGNA	1.254
AUSL IMOLA	257
AUSL FERRARA	412
AUSL ROMAGNA	2.309

AOSPU PARMA	564
AOSPU BOLOGNA	705
AOSPU FERRARA	420
AGENZIA SANITARIA E SOCIALE REGIONALE	100
ASSEMBLEA LEGISLATIVA REGIONALE	312
GIUNTA REGIONALE	400

È stata inoltre effettuata un'analisi della domanda, soprattutto attraverso un confronto tra le caratteristiche delle procedure di gara indette da altre stazioni appaltanti presenti sul territorio nazionale per l'affidamento del servizio in oggetto al fine di confrontare le modalità con cui esse hanno approcciato l'iniziativa.

Tra le procedure analizzate sono state prese in considerazione quelle di recente pubblicazione e in particolare quelle: dell'UNIBO di Bologna, dell'Università di Milano, di Pisa e di Foggia.

Tra i diversi elementi considerati (importo dell'appalto, modalità di aggiudicazione, base d'asta...) si vuole evidenziare il risultato a cui ha condotto il **benchmark con altre iniziative per il confronto dei principali operatori economici del settore oggetto di gara.**

Risultano operare sul territorio le seguenti ditte:

- CELDES SRL con sede a Roma
- EBSCO Information Services S.r.l. con sede a Torino

3 STRATEGIA DI GARA

• **SUDDIVISIONE IN LOTTI**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 51, comma 1, del D. lgs. n. 50/2016 la presente procedura non viene suddivisa in lotti funzionali in considerazione di quanto di seguito indicato:

- la quota principale del servizio è costituita dalle riviste on line (circa '80% annuo), avendo un valore residuale il quantitativo di riviste cartacee;
- per quanto riguarda le diverse discipline, riconducibili alle tre categorie, scientifiche, giuridiche/economiche ed umanistiche, è altrettanto marginale il quantitativo di riviste diverse da quelle scientifiche;

- sul piano della gestione del servizio, l'appalto prevede un servizio di formulazione di banche dati, con accesso, rispettivamente da parte delle biblioteche e degli utenti, per la ricerca e la visualizzazione dei dati bibliografici e gestionali relativi agli abbonamenti attivi e l'estrapolazione di tutte le informazioni su ordini e specifiche dei titoli, che non può che essere affidata ad un unico fornitore;
- dal punto di vista strategico, la limitata presenza di operatori economici, unitamente al modesto importo di eventuali lotti territoriali, rischierebbe di compromettere il confronto concorrenziale.

- **REQUISITI DI PARTECIPAZIONE**

I requisiti di partecipazione sono stati definiti al fine di favorire la più ampia partecipazione. Vista la situazione del mercato non è stato previsto alcun requisito di capacità tecnica ed economica.

Sono quindi previsti solo requisiti di idoneità.

- **CRITERI DI AGGIUDICAZIONE**

L'appalto è aggiudicato in base al criterio dell'offerta economicamente più vantaggiosa individuata sulla base del miglior rapporto qualità/prezzo, ai sensi dell'art. 95, comma 2, del Codice.

	PUNTEGGIO MASSIMO
Offerta tecnica	70
Offerta economica	30
TOTALE	100

- Il punteggio totale (P_{TOT}) attribuito a ciascuna offerta è uguale a $P_T + P_E$ dove:
- P_T = somma dei punti attribuiti all'offerta tecnica;
- P_E = somma dei punti attribuiti all'offerta economica.

Il punteggio dell'offerta tecnica è attribuito sulla base dei criteri di valutazione discrezionali elencati nella tabella di cui al paragrafo 19.1 del disciplinare di gara che riporta la relativa ripartizione dei punteggi. Per l'attribuzione dei punteggi si rinvia a quanto previsto nel Disciplinare di gara.

Non è prevista una soglia minima di sbarramento relativa al punteggio tecnico.

Per quanto riguarda la formula di aggiudicazione del punteggio economico, sulla base delle formule indicate dalle Linee guida n. 2 dell'ANAC, si è individuata la formula del ribasso massimo lineare:

$$Ci=Ra/Rmax$$

- **BASE D'ASTA**

La base d'asta è stata fissata nella percentuale massima di commissione (maggiorazione) pari al 3%.

In sede di presentazione dell'offerta sulla piattaforma SATER, il concorrente dovrà offrire uno sconto sulla commissione a base d'asta. Tale sconto applicato sulla commissione a base d'asta determinerà la commissione offerta e sarà applicata, nel corso dell'appalto, alla vigente quotazione dell'editore/prezzo di copertina in fase di esecuzione contrattuale e rappresenterà il corrispettivo del Fornitore.

- **VALORE DELL'APPALTO**

Il valore dell'appalto è stato stimato in € 2.700.000,00. La convenzione sarà stipulata per detto valore.

Allo scopo di calcolare l'importo dell'appalto si sono effettuate le seguenti azioni:

- sono stati determinati, attraverso l'analisi dei questionari e dei report del fornitore, i costi dei singoli abbonamenti riferiti all'anno in corso;
- i costi sono stati moltiplicati per le quantità di abbonamento richiesti e successivamente sommati;
- al totale del PxQ è stata aggiunta una percentuale di aumento sul prezzo di listino delle riviste pari al 7% per ognuno dei tre anni di durata dell'appalto; percentuale di aumento considerata sulla base di quanto emerso dal mercato e dalla gara dell'UNIBO che ha stimato un aumento annuo medio del 7,64% avvalendosi della fonte Ulrich's Serial Analysis System "<http://www.ulrichsweb.com>", basata su oltre 300.000 periodici di ogni tipo (riviste accademiche e specialistiche, periodici elettronici, titoli rivisti da esperti, riviste di largo consumo, quotidiani, notiziari) che fornisce informazioni anche sulle oscillazioni di prezzo;

- al totale ottenuto è stato aggiunto la percentuale di commissione spettante quale corrispettivo al fornitore calcolato nella misura del 3%.

Il valore dell'appalto tiene in considerazioni anche possibili adesioni che si potranno verificare nel corso della Convenzione di ulteriori Aziende/Enti oltre i soggetti indicate nella documentazione di gara.

4. DURATA DELLA CONVENZIONE E DEGLI O.D.F.

La Convenzione ha validità di 12 mesi (eventualmente rinnovabile per altri 12). Le singole Amministrazioni Contraenti/Aziende Sanitarie potranno emettere gli Ordinativi di Fornitura solamente durante la validità della Convenzione.

Gli ordinativi di fornitura avranno durata di 36 (trentasei) mesi dalla stipula della convenzione mentre la gestione del servizio deve essere garantito fino al 31/12/2023 sulla base degli abbonamenti già acquistati in precedenza.

La durata degli Ordinativi di fornitura in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente ai sensi dell'art. 106, comma 11, del Codice. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto della Convenzione agli stessi - o più favorevoli - prezzi, patti e condizioni.

5. CLAUSOLA SOCIALE E DUVRI

La presente procedura di gara ha ad oggetto servizi di natura intellettuale pertanto:

- non è prevista l'introduzione di clausole sociali volte a promuovere la stabilità occupazionale del personale impiegato, a norma dell'art. 50 del Dlgs. n. 50/20016;
- non è stato redatto il Documento Unico di Valutazione dei Rischi da Interferenza (DUVRI), in quanto non sussiste l'obbligo di cui all'art. 26, comma 3, del decreto d.lgs. n. 81/2008 e s.m.i.. Resta inteso che, qualora l'Azienda sanitaria/Amministrazione contraente ritenga che, con specifico riferimento ai luoghi in cui si svolge la singola prestazione, possano sussistere rischi da interferenza, procederà alla redazione del documento che, sottoscritto per accettazione dal Fornitore, integrerà l'Ordinativo di fornitura. È comunque onere di ciascun Fornitore elaborare, relativamente ai costi della sicurezza afferenti all'esercizio della propria attività, il documento di valutazione dei rischi e di provvedere all'attuazione delle misure di

Procedura aperta per l'affidamento di del servizio di gestione e fornitura di abbonamenti a periodici italiani e stranieri, banche dati e servizi connessi per le biblioteche delle amministrazioni e aziende sanitarie della regione Emilia-Romagna 3

sicurezza necessarie per eliminare o ridurre al minimo i rischi specifici connessi all'attività svolta dallo stesso.